

Wywiadówka 24

Spis treści

Wywiadówka 24	1
Jak zalogować się do Wywiadówki 24 za pomocą portalu Moje Miasto?	1
Jak zalogować się do Wywiadówki24 za pomocą witryny internetowej?.....	4
Jak ustawić powiadomienia z dziennika?	6
Jak połączyć konta?	8
Jakie informacje możemy sprawdzić na koncie ucznia?.....	10
Jak można przestać usprawiedliwienie nieobecności on-line?	11
Jak wysłać/odebrać wiadomości?.....	13
Powiadomienia.....	17

Logowanie do systemu **Wywiadówka24** dostępne jest dla rodzica/ucznia obecnie na dwa sposoby:

- Logowanie za pomocą portalu **Moje Miasto** (<https://eurzad.um.mielec.pl/>)
- Logowanie za pomocą **witryny internetowej** (<https://mielec-dziennik.pzo.edu.pl>)

Do zalogowania się niezbędne są dane dostępne wydane przez szkołę macierzystą do której aktualnie uczęszcza uczeń.

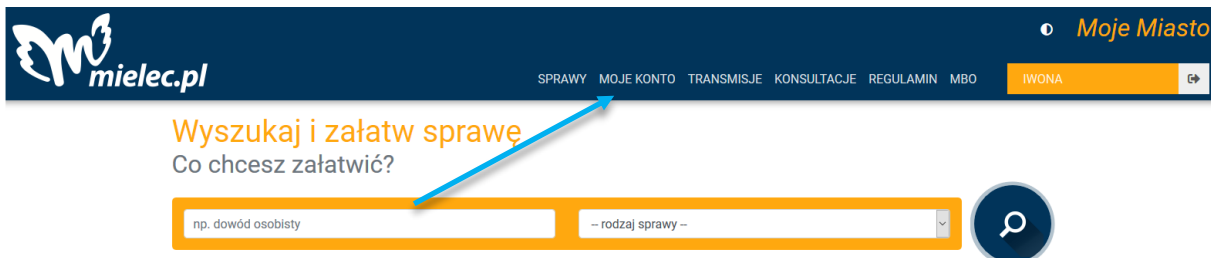
Jak zalogować się do Wywiadówki 24 za pomocą portalu Moje Miasto?

1. W pasku adresowym proszę wpisać adres portalu Moje Miasto (<https://eurzad.um.mielec.pl/>)
2. Proszę zalogować się do portalu za pomocą opcji **ZALOGUJ**.

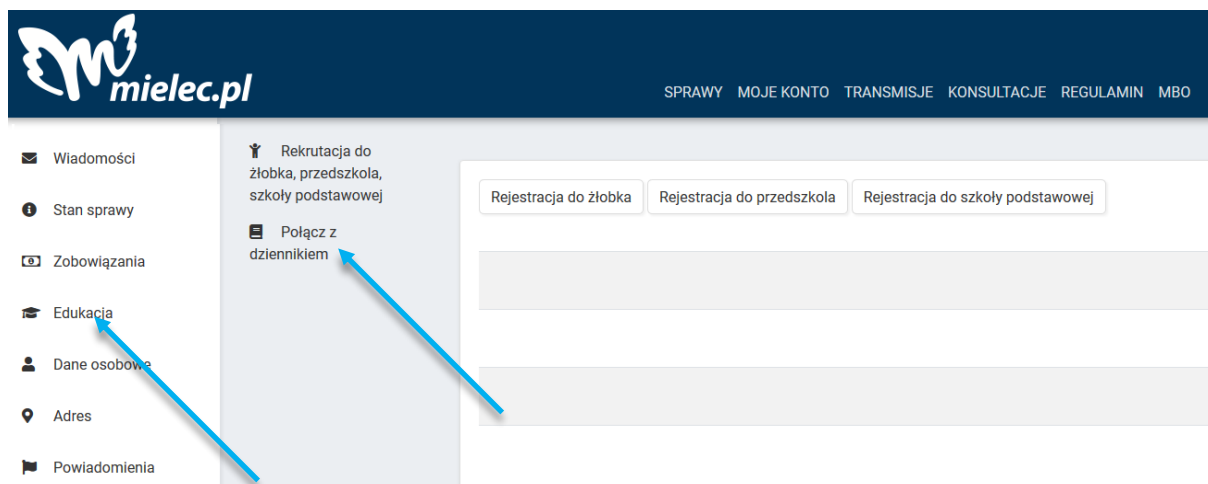
Uwaga! Do zalogowania się na portalu Moje Miasto niezbędne jest posiadanie profilu zaufanego.



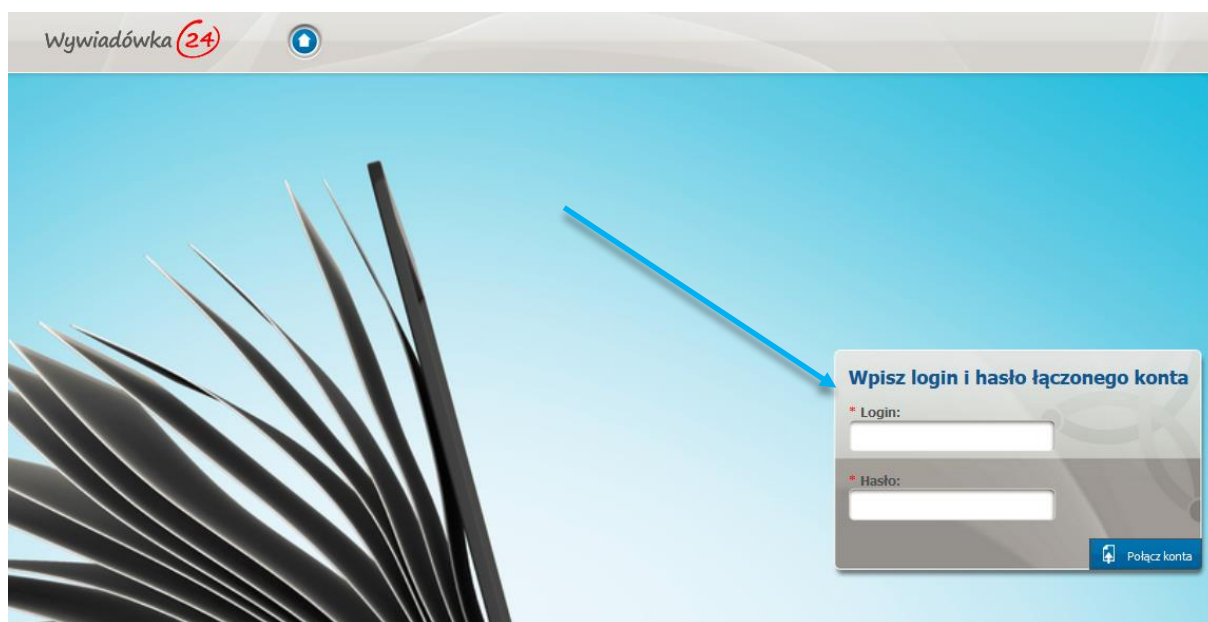
3. Po zalogowaniu się proszę nacisnąć **MOJE KONTO**.



4. W menu bocznym proszę wybrać **EDUKACJA**, następnie proszę wybrać **Połącz z dziennikiem**.



5. W panelu **Wpisz login i hasło łączonego konta** proszę wpisać login i hasło do Wywiadówki 24 wydane przez macierzystą szkołę ucznia.



6. Po poprawnym wprowadzeniu loginu i hasła zostanie wyświetlony komunikat o poprawnym wprowadzeniu danych, następnie zostaną Państwo przekierowani do systemu **Moje Miasto**.



Poprawnie wprowadzono dane łączonego konta. Za chwilę nastąpi przekierowanie do systemu Moje Miasto...

7. Konto rodzica w systemie **Wywiadówka24** zostało połączone z kontem na portalu Moje Miasto. Aby przejść do systemu **Wywiadówka24**, należy nacisnąć **Dziennik**.

Jeśli chcą Państwo usunąć powiązanie konta Wywiadówka 24 z kontem na portalu Moje Miasto wówczas należy skorzystać z dostępnej opcji **Odłącz konto od konta w dzienniku**.

Zostanie wyświetlony panel główny systemu **Wywiadówka24**. Za pomocą dostępnych w menu bocznym mogą Państwo zapoznać się z osiągnięciami i innymi danymi o uczniu. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Rodzica w systemie **Wywiadówka24** jest uzależniony od konfiguracji wprowadzonej przez szkołę do której uczęszcza uczeń.

Jak zalogować się do Wywiadówki24 za pomocą witryny internetowej?

1. W pasku adresowym proszę wpisać adres witryny internetowej:

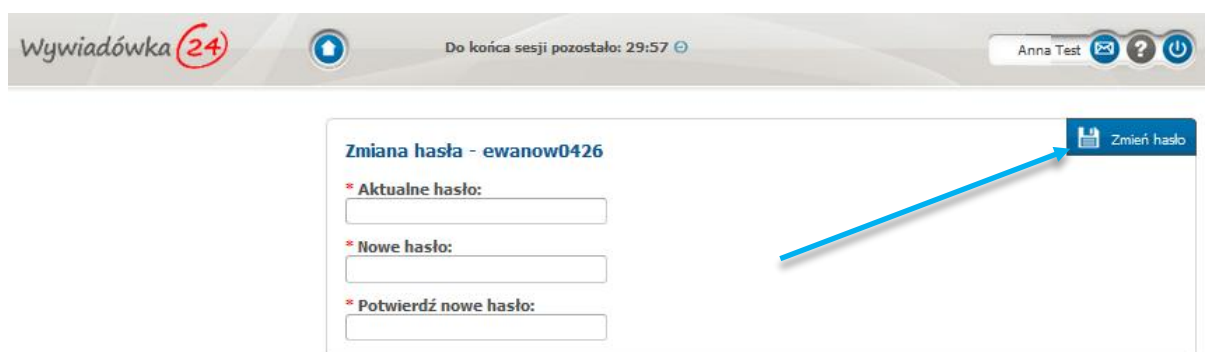
<https://mielec-dziennik.pzo.edu.pl>

2. W panelu logowania proszę wpisać login i hasło do **Wywiadówki24** wydane przez macierzystą szkołę ucznia.



3. W kolejnym kroku należy zmienić hasło wydane przez szkołę. W polu **Aktualne hasło** należy wpisać hasło wydane przez szkołę, w polu **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło** należy wpisać swoje hasło do systemu Wywiadówka 24 i nacisnąć **Zmień hasło**.

Uwaga! Nowe hasło musi się składać z minimum 8 znaków. Zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę lub znak specjalny.



4. Po zmianie hasła zostanie wyświetlony panel główny systemu **Wywiadówka24**. Za pomocą dostępnych w menu bocznym mogą Państwo zapoznać się z osiągnięciami i innymi danymi o uczniu. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Rodzica w systemie **Wywiadówka24** jest uzależniony od konfiguracji wprowadzonej przez szkołę do której uczęszcza uczeń.

**Nikodem Pnaldeml**

Oceny

Frekwencja

Usprawiedliwienia

Uwagi

Szczególne osiągnięcia

Plan lekcji

Wycieczki

Wydarzenia

Sprawdziany, Kartkówki

Zadania domowe

Kontakt z nauczycielami

Dyżury

Informacje

Zarządzanie kontem

Zmiana hasła

Ustawienia

Łączenie kont

Wiadomości

Napisz wiadomość

Odebrane

Wysłane

Powiadomienia

Kosz

Wybierz semestr aby uzyskać dostęp do informacji o ocenach, frekwencji itp.

Semestr:

2021/2022, półrocze 1

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu , Kilińskiego 37, 39-300

Oceny wprowadzone od ostatniego logowania

Przedmiot	Ocena
Brak nowych ocen	

Po zalogowaniu się na konto w systemie **Wywiadówka24**, rodzic/opiekun prawny może skonfigurować powiadomienia z dziennika elektronicznego, które mają być do niego przesyłane. Powiadomienia te mogą również być wysyłane na wskazany adres e-mail, który rodzic/opiekun prawny wprowadził w systemie **Wywiadówka24**.

Rodzic/opiekun prawny dokonuje konfiguracji powiadomień z dziennika elektronicznego w zakładce **Ustawienia**, która dostępna jest w menu **Zarządzanie kontem**.

Ustawienia Zapisz

Powiadomienia z Dziennika Elektronicznego

Powiadomienia o zmianach w module Dziennik Elektroniczny

Priorytet powiadomień dotyczących zmian w planie zajęć:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Normalny priorytet
- Wysoki priorytet
- Bardzo wysoki priorytet

Priorytet powiadomień dotyczących wydarzeń szkolnych:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Normalny priorytet
- Wysoki priorytet
- Bardzo wysoki priorytet

Priorytet powiadomień dotyczących uwag uczniów:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Normalny priorytet
- Wysoki priorytet
- Bardzo wysoki priorytet

Priorytet powiadomień dotyczących nieobecności na zajęciach:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Normalny priorytet
- Wysoki priorytet
- Bardzo wysoki priorytet

Priorytet powiadomień dotyczących otrzymanych ocen:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Normalny priorytet
- Wysoki priorytet
- Bardzo wysoki priorytet

Wyrażasz zgodę na przesyłanie powyższych powiadomień z Dziennika Elektronicznego na adres mailowy

Powiadomienia będą wysyłane w postaci wiadomości e-mail na adres: **otago.krakow@gmail.com**

Jeżeli podany adres e-mail jest nieprawidłowy lub nie został podany, można go edytować/dodać.

Edytuj Usuń

Wyślij powiadomienia, jeżeli są o priorytecie:

- Nie wysyłaj powiadomienia
- Wszystkie priorytety
- Wysoki i bardzo wysoki priorytet
- Tylko bardzo wysoki priorytet

W panelu **Ustawienia**, rodzic/opiekun prawny ustawia powiadomienia poprzez określenie priorytetu dla zdarzeń dotyczących:

- Zmian w planie zajęć (zastępstwa)
- Wydarzeń szkolnych
- Uwag ucznia
- Nieobecności ucznia na zajęciach
- Ocen ucznia

Uwaga!

Powiadomienie te są wysłane do rodzica/opiekuna prawnego jeśli szkoła do której uczęszcza uczeń udostępnia takie informacje dla rodzica w systemie **Wywiadówka24**.

W zakładce **Ustawienia**, rodzic/opiekun prawny może również wprowadzić adres e-mail na który mają być wysłane powiadomienia. Aby wprowadzić adres e-mail rodzic/opiekun prawny naciska przycisk **Edytuj**, wprowadza adres e-mail oraz określa jakie priorytety powiadomień mają być wysyłane na wskazany adres e-mail. Dodatkowo rodzic/opiekun prawny zaznacza zgodę na wysyłanie powiadomień z Dziennika elektronicznego.

Wyrażasz zgodę na przesyłanie powyższych powiadomień z Dziennika Elektronicznego na adres mailowy

Powiadomienia będą wysyłane w postaci wiadomości e-mail na adres:

Jeżeli podany adres e-mail jest nieprawidłowy lub nie został podany, można go edytować/dodać.

[Edytuj](#)

[Usuń](#)

Wyślij powiadomienia, jeżeli są o priorytecie:

Nie wysyłaj powiadomienia

Wszystkie priorytety

Wysoki i bardzo wysoki priorytet

Tylko bardzo wysoki priorytet

Wprowadzone ustawienia należy zapisać przyciskiem **Zapisz**.

Jeśli rodzic/opiekun prawny posiada więcej, niż jedno dziecko w szkole, w systemie Wywiadówka24 istnieje możliwość łączenia kont. Aby połączyć konta dzieci, należy skorzystać z opcji **Łączenie kont** dostępnej z zakładki **Zarządzanie kontem**.

Łączenie kont - magbie4339 Zapisz

Aby połączyć kilka kont w systemie, najpierw wpisz nowy wspólny login dla kont, wpisując jednocześnie aktualne hasło.

* Nowy wspólny login:

* Aktualne hasło:

Rodzic/Opiekun ustala wspólny login do obsługi kont wszystkich dzieci. Po wpisaniu **wspólnego loginu**, proszę wpisać **aktualne hasło** i kliknąć przycisk **Zapisz**. W kolejnym panelu, proszę wpisać **Aktualne hasło**, **Login łączonego konta** oraz **Hasło łączonego konta**, następnie przycisk **Dołącz nowe konto**.

Łączenie kont - magbie4339 Dołącz nowe konto

Aby dołączyć kolejne konta proszę wpisać login łączonego konta, wpisując również aktualne hasło oraz hasło do łączonego konta.
Logowanie będzie się mogło odbywać przy użyciu dotychczasowych loginów, jak i nadanego wspólnego loginu oraz hasła używanego na obecnym koncie.

* Aktualne hasło:

* Login łączonego konta:

* Hasło łączonego konta:

Połączone konta - mag123		
Login	Imię i nazwisko ucznia	Operacje

Po połączeniu kont, w tabeli poniżej wyświetlona zostanie informacja z jakim kontem zostało skonfigurowane połączenie.

Łączenie kont - magbie4339 Dolącz nowe konto

Aby dołączyć kolejne konta proszę wpisać login łączonego konta, wpisując również aktualne hasło oraz hasło do łączonego konta.

Logowanie będzie się mogło odbywać przy użyciu dotychczasowych loginów, jak i nadanego wspólnego loginu oraz hasła używanego na obecnym koncie.

* Aktualne hasło:

* Login łączonego konta:

* Hasło łączonego konta:

Połączone konta - mag123		
Login	Imię i nazwisko ucznia	Operacje
alibor5739	Adrian Dpconhap	Usuń połączenie

Po zalogowaniu się na **wspólne konto**, w pierwszym panelu po zalogowaniu zostaną wyświetlone imiona i nazwiska dzieci. Aby przejść do danych szczegółowych, klikamy w imię i nazwisko dziecka.

Menu ucznia

- Oceny
- Frekwencja
- Usprawiedliwienia
- Uwagi
- Plan lekcji
- Wycieczki
- Wydarzenia
- Sprawdziany, Kartkówki
- Zadania domowe
- Kontakt z nauczycielami

Zarządzanie kontem

- Zmiana hasła
- Ustawienia
- Łączenie kont
- Zmiana nazwy połączonego konta

Wiadomości

Uczniowie

Adrian Dpconhap
Nikodem Pnałdeml

Jakie informacje możemy sprawdzić na koncie ucznia?

Po zalogowaniu się na konto ucznia, w menu po lewej stronie mamy dostępne wszystkie udostępnione przez szkołę informacje dotyczące ucznia oraz szkoły. W prawym górnym rogu, będą wyświetlała się informacja dotycząca nowych powiadomień i wiadomości.

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a header with the logo 'Wywiadówka 24', a home icon, a session timer 'Do końca sesji: 29:59', and user controls for the user 'KAROLINA Jbdi..'. A notification bubble says 'Masz nową wiadomość'. On the left is a main menu with categories like 'Oceny', 'Frekwencja', 'Usprawiedliwienia', 'Uwagi', 'Szczególne osiągnięcia', 'Plan lekcji', 'Wycieczki', 'Wydarzenia', 'Sprawdziany, Kartkówki', 'Zadania domowe', 'Kontakt z nauczycielami', 'Dyżury', 'Informacje', 'Zarządzanie kontem', and 'Wiadomości'. The main content area shows a semester selector set to '2021/2022, półroczcie 1', a data administrator notice, and a table for 'Oceny wprowadzone od ostatniego logowania - 2021-06-16 22:05:25' with columns for 'Przedmiot' and 'Ocena', currently showing 'Brak nowych ocen'. Three callouts provide context: one points to the notification bubble, another to the main menu, and a third to the 'Wiadomości' section in the menu.

Wywiadówka 24

Do końca sesji: 29:59

KAROLINA Jbdi..

Masz nową wiadomość

Wybierz semestr aby uzyskać dostęp do informacji o ocenach, frekwencji itp.
Semestr:
2021/2022, półroczcie 1

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II, Władysława Warnerczyka 2, 39-300

Oceny wprowadzone od ostatniego logowania - 2021-06-16 22:05:25

Przedmiot	Ocena
Brak nowych ocen	

Menu główne, gdzie mamy udostępnione informacje dotyczące ucznia oraz szkoły

Komunikat informujący o nowym powiadomieniu lub wiadomości

Panel, gdzie możemy sprawdzić powiadomienia, odebrać oraz wysłać wiadomości

Jak można przesać usprawiedliwienie nieobecności on-line?

W zależności od decyzji wychowawcy klasy, w systemie **Wywiadówka24** możliwe jest wysłanie usprawiedliwienia ucznia on-line. W tym celu, należy skorzystać z zakładki **Frekwencja** w menu po lewej stronie.

The screenshot shows the user interface of the system. On the left is a vertical menu with the following items: Oceny, **Frekwencja** (highlighted with a blue border), Usprawiedliwienia, Uwagi, Szczególne osiągnięcia, Plan lekcji, Wycieczki, Wydarzenia, Sprawdziany, Kartkówki, Zadania domowe, Kontakt z nauczycielami, Dyżury, and Informacje. The main content area is titled 'Wybierz semestr aby uzyskać dostęp do informacji o ocenach, frekwencji itp.' and includes a 'Semestr:' dropdown menu set to '2021/2022, półrocze 1'. Below this is a text box: 'Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II, Władysława Warneńczyka 2, 39-300'. A section titled 'Oceny wprowadzone od ostatniego logowania - 2021-06-16 22:05:25' contains a table with columns 'Przedmiot' and 'Ocena', showing 'Brak nowych ocen'.

W zakładce **Frekwencja**, zostaną wyświetlone wszystkie nieobecności ucznia.

The screenshot shows the 'Obecności' section. At the top right is a search icon and 'Wyszukaj'. Below it are filters for 'Typ frekwencji:' (a dropdown menu set to '-- wybierz --'), 'Od dnia:', and 'Do dnia:'. A 'Frekwencja' tab is active, and a 'Wyślij usprawiedliwienie' button is visible. The main part is a table with the following columns: Data, Godzina, Przedmiot, Obecność, Powód nieobecności, Komentarz, Status, Akcja (Zaznacz wszystkie), and Załączniki. The table contains three rows of absence records:

Data	Godzina	Przedmiot	Obecność	Powód nieobecności	Komentarz	Status	Akcja (Zaznacz wszystkie)	Załączniki
2021-09-02	1	wiedza o społeczeństwie	Nieobecny				<input type="checkbox"/>	Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj
2021-09-02	2	fizyka	Nieobecny				<input type="checkbox"/>	Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj
2021-09-03	Cały dzień (6)		Nieobecny				<input type="checkbox"/>	Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj

At the bottom right of the table area, there is another 'Wyślij usprawiedliwienie' button. A mouse cursor is visible over the table.

Aby przesać usprawiedliwienie, należy zaznaczyć nieobecność w kolumnie „**Akcja**”, następnie uzupełnić treść wiadomości i kliknąć przycisk „**Wyślij usprawiedliwienie**”.

Obecności Wyszukaj

Typ frekwencji: Od dnia: Do dnia:

Frekwencja Wyślij usprawiedliwienie

Data	Godzina	Przedmiot	Obecność	Powód nieobecności	Komentarz	Status	Akcja (Zaznacz wszystkie)	Załączniki
2021-09-02	1	wiedza o społeczeństwie	Nieobecny	Dzień dobry, proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojej córki z powodu wizyty u lekarza.			<input checked="" type="checkbox"/>	Pobierz Usuń
2021-09-02	2	fi					<input type="checkbox"/>	Przełóżaj... Nie wybrano pliku. Dodaj
2021-09-03	Cały dzień (6)						<input type="checkbox"/>	Przełóżaj... Nie wybrano pliku. Dodaj

Powód nieobecności (0/1000 znaków):

Dzień dobry, proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojej córki z powodu wizyty u lekarza.

Anna Nowak |

Wyślij Anuluj

Uwaga!

W systemie można również dodać załącznik do usprawiedliwienia, za pomocą opcji „Przełóżaj” wybieramy dokument, który chcemy dołączyć, po wybraniu dokumentu klikamy „Dodaj”.

Obecności Wyszukaj

Typ frekwencji: Od dnia: Do dnia:

Frekwencja Wyślij usprawiedliwienie

Data	Godzina	Przedmiot	Obecność	Powód nieobecności	Komentarz	Status	Akcja (Zaznacz wszystkie)	Załączniki
2021-09-02	1	wiedza o społeczeństwie	Nieobecny	Dzień dobry, proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojej córki z powodu wizyty u lekarza. Anna Nowak		Przesłano usprawiedliwienie	<input checked="" type="checkbox"/>	Pobierz Usuń

Po przesłaniu usprawiedliwienia, przy nieobecności będzie widoczny status „Przesłano usprawiedliwienie”. Jeśli wychowawca zaakceptuje usprawiedliwienie, status nieobecności zostanie zmieniony na „Zaakceptowano”.

Obecności Wyszukaj

Typ frekwencji: Od dnia: Do dnia:

Frekwencja Wyślij usprawiedliwienie

Data	Godzina	Przedmiot	Obecność	Powód nieobecności	Komentarz	Status	Akcja (Zaznacz wszystkie)	Załączniki
2021-09-02	1	wiedza o społeczeństwie	Nieobecny (uspr.)	Dzień dobry, proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojej córki z powodu wizyty u lekarza. Anna Nowak	Nieobecność usprawiedliwiona	Zaakceptowano	<input checked="" type="checkbox"/>	Pobierz Usuń

W menu po lewej stronie jest dostępna zakładka **Wiadomości**, aby sprawdzić wiadomości przychodzące, należy skorzystać z zakładki „Odebrane”

Wywiadówka (24) Do końca sesji: 29:56 KAROLINA Jbd...

KAROLINA Jbdikhmj

- Oceny
- Frekwencja
- Usprawiedliwienia
- Uwagi
- Szczególne osiągnięcia
- Plan lekcji
- Wycieczki
- Wydarzenia
- Sprawdziany, Kartkówki
- Zadania domowe
- Kontakt z nauczycielami
- Dyzury
- Informacje
- Zarządzanie kontem
 - Zmiana hasła
 - Ustawienia
 - Łączenie kont
- Wiadomości
 - Napisz wiadomość
 - Odebrane (5)**
 - Wysłane
 - Powiadomienia
 - Kosz

Wybierz semestr aby uzyskać dostęp do informacji o ocenach, frekwencji itp.
Semestr: 2021/2022, półrocz 1

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II, Władysława Warneńczyka 2, 39-300

Oceny wprowadzone od ostatniego logowania - 2021-06-16 22:05:25

Przedmiot	Ocena
Brak nowych ocen	

Wiadomości odebrane od innych użytkowników

Szukaj




Pokaż wyszukiwanie zaawansowane

Klikając w nazwę kolumny można sortować ją rosnąco lub malejąco.

Lp	Data wysłania	Priorytet	Tytuł	Nadawca				[+] [-] usuń zaznaczone
1	09 czerwca 2021 15:10	⚠	zajęcia dodatkowe po zdalnym nauczaniu...	Ar -> Pa Pr: nr 1: mi Ir: mi in: Pa:	📧	📧	📧	<input type="checkbox"/>
2	31 maja 2021 14:50	✅	Spis powszechny	Ar -> Pa Pr: mi 1: i Ir: i in: Pa:	📧	📧	📧	<input type="checkbox"/>
3	18 marca 2021 15:08	❗	PROŚBA	A: -> S: rowa nr: mi 1: im. Ir: im. św: a II	📧	📧	📧	<input type="checkbox"/>

W panelu **Odebrane**, widoczne są wszystkie wiadomości, przesłane na konto rodzica/opiekuna.

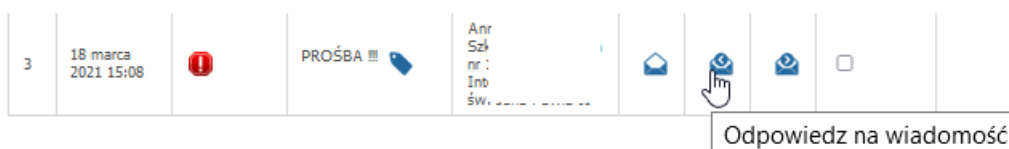
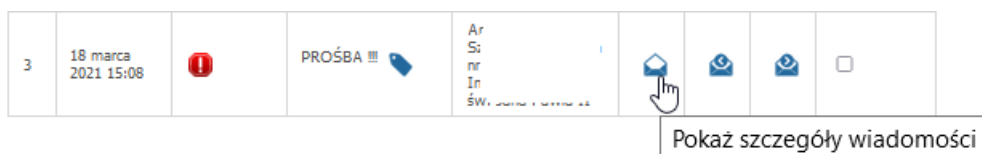
- Wiadomości mogą być oznaczone 3 priorytetami:

Normalny priorytet 
 Wysoki priorytet 
 Bardzo wysoki priorytet 

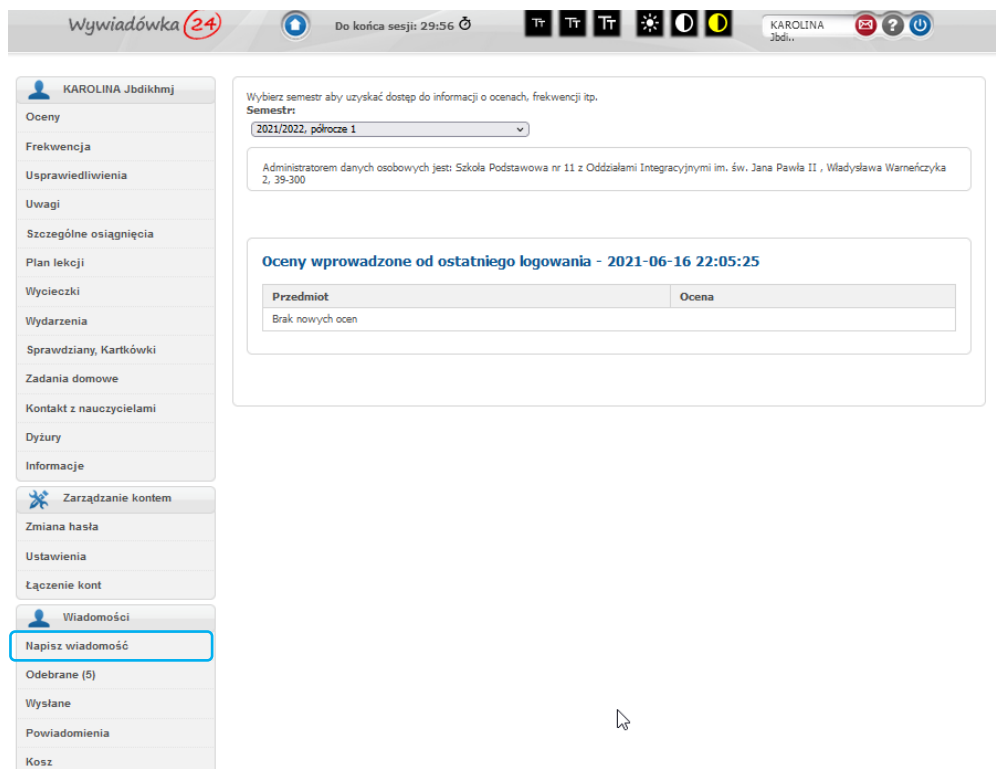
- Mogą posiadać załącznik:



- Przy każdej wiadomości są widoczne trzy ikony koperty, klikając w koperty można przejść do szczegółów wiadomości, odpowiedzieć na wiadomości lub przekazać wiadomość.



Aby wysłać wiadomość, należy przejść do zakładki „Napisz wiadomość”



Nauczyciele

Tworzenie nowej wiadomości

Anuluj Wyślij

Wybór odbiorców

Pokaż definicję skrótów

Wpisz fragment nazwy szukanego odbiorcy... **+ Dodaj odbiorcę**

Wiadomość

Lista odbiorców wiadomości:
Brak odbiorców

Priorytet wiadomości:
 Normalny priorytet
 Wysoki priorytet
 Bardzo wysoki priorytet

* Tytuł:

Rozmiar pliku nie może przekroczyć 25 MB
 Załącznik: [Przełączaj...](#) Nie wybrano pliku.

* Treść wiadomości:

Plik Edycja Widok Wstaw Format Tabela

← → **B** *I* U ...

W panelu tworzenia wiadomości, należy wybrać odbiorców wiadomości. Po wybraniu odbiorców z listy, należy kliknąć, przycisk „Dodaj odbiorcę”.

Nauczyciele

Tworzenie nowej wiadomości

Anuluj Wyślij

Wybór odbiorców

W: Wychowawca klasy
N: Nauczyciel
KRR: Rodzic/opiekun pełniący funkcję w Klasowej radzie rodziców

Wpisz fragment nazwy szukanego odbiorcy... **+ Dodaj odbiorcę**

W: Nhiphamj Agnieszka -> Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II

Nauczyciele

Tworzenie nowej wiadomości

Anuluj Wyślij

Wybór odbiorców

W: Wychowawca klasy
N: Nauczyciel
KRR: Rodzic/opiekun pełniący funkcję w Klasowej radzie rodziców

Wpisz fragment nazwy szukanego odbiorcy... [+ Dodaj odbiorcę](#)

Wiadomość

Lista odbiorców wiadomości:

W: Nhiphamj Agnieszka -> Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II

Priorytet wiadomości:

Normalny priorytet

Wysoki priorytet

Bardzo wysoki priorytet

*** Tytuł:**

Ważna Informacja

Rozmiar pliku nie może przekroczyć 25 MB
Załącznik: [Przełączaj...](#) Nie wybrano pliku.

*** Treść wiadomości:**

Plik Edycja Widok Wstaw Format Tabela

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ ...

Dzień dorby,
Proszę.....|

Po wybraniu odbiorców, można oznaczyć priorytet wiadomości, dodać załącznik. Po wpisaniu tytułu oraz treści, należy kliknąć przycisk **Wyślij**.

Jeśli rodzic/opiekun w panelu **Ustawienia** skonfiguruje odbiór powiadomień z dziennika, w panelu **Powiadomienia**, będzie można sprawdzić wszystkie powiadomienia dotyczące ucznia lub wydarzeń w klasie/szkole. Po kliknięciu w zakładkę **Powiadomienia** w menu po lewej stronie, zostaną wyświetlone wszystkie powiadomienia.

Powiadomienia

🔍 Szukaj
Pokaż wyszukiwanie zaawansowane
Klikając w nazwę kolumny można sortować ją rosnąco lub malejąco.

Lp	Data wysłania	Priorytet	Tytuł	Nadawca		[+][-] usuń zaznaczone
1	12 września 2021 21:04	⚠️	Nowe wydarzenie	System	✉️	<input type="checkbox"/>
2	12 września 2021 20:56	⚠️	Nowa uwaga	System	✉️	<input type="checkbox"/>

Klikając w nazwę kolumny można sortować ją rosnąco lub malejąco.

Lp	Data wysłania	Priorytet	Tytuł	Nadawca		[+][-] usuń zaz
1	12 września 2021 21:04	⚠️	Nowe wydarzenie	System	✉️	<input type="checkbox"/>
2	12 września 2021 20:56	⚠️	Nowa uwaga	System	✉️	<input type="checkbox"/>

Wiadomość Przełącz wątek

Data wysłania: 12 września 2021 21:04
 Nadawca: System
 Odbiorcy: ja
 Odczytana: Ja (Przeczytana - 12 września 2021 21:05)
 Priorytet: Wysoki priorytet
 Tytuł: Nowe wydarzenie
 Treść wiadomości:
 Użytkownik Anna Olinjicp (Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II) dodał nowe wydarzenie:
 Od dnia: 2021-09-14
 Do dnia: 2021-09-14
 Komentarz: Dzień patrona szkoły
 Wolne od zajęć: TAK